

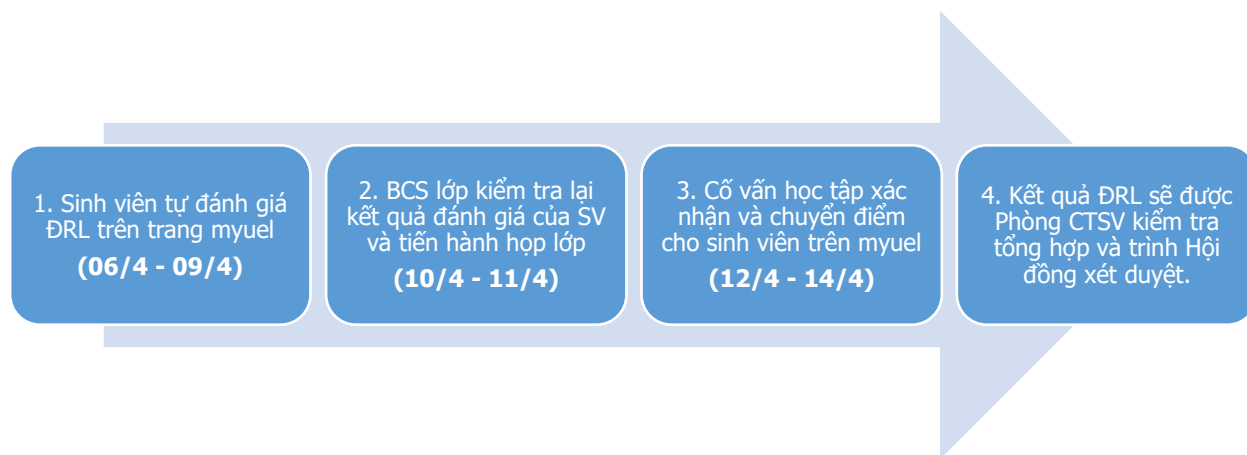
Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 4 năm 2017

## HƯỚNG DẪN

### THỰC HIỆN CÔNG TÁC ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN SINH VIÊN ONLINE PHẦN CHỨC NĂNG CỦA LỚP TRƯỞNG

(Hướng dẫn này được sử dụng để đánh giá KQ RLSV online học kỳ I năm học 2016 - 2017)

#### I. QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ ĐIỂM RÈN LUYỆN:



#### II. HƯỚNG DẪN CHĂM ĐIỂM RÈN LUYỆN ONLINE:

Chức năng hướng dẫn này chỉ dành cho lớp trưởng. Ban cán sự lớp họp và thống nhất điểm do các bạn trong lớp. Lớp trưởng sử dụng mail trường cấp để đánh giá.

##### **Bước 1: Truy cập vào chức năng chăm điểm rèn luyện cho lớp**

- Click chọn “**Năm học**”, “**Học kỳ**” cần chăm. Lưu ý phải chọn chính xác học kỳ để đánh giá
- Với vai trò của lớp trưởng, hệ thống tự gán quyền chăm điểm rèn luyện cho lớp như hình sau:

**ĐIỂM RÈN LUYỆN** 1. Chọn "điểm lớp"

Năm học:  Học kỳ:   In bảng điểm  Điểm cá nhân  **Điểm lớp** 2. Click chuyển điểm cá nhân để chuyển dữ liệu điểm của cột "Điểm SV" sang cột "Điểm lớp" và tiến hành đánh giá lại trong trường hợp có sai sót

**Chú ý: Sinh viên cần chọn đúng học kỳ để tự chấm điểm xếp loại rèn luyện.**

STT	Mã SV	Họ lót	Tên	Ngày sinh	Điểm SV	Điểm lớp	Điểm GV	Nhận xét
1	K144081049	Men Kim Young Johnson	(Hiếu)	22/07/1996	0	0	0	Chưa nhận xét
2	K144081050	Cao Thị Tuyết	An	21/05/1996	0	0	0	Chưa nhận xét
3	K144081053	Phạm Thị Mai	Anh	20/06/1996	0	0	0	Chưa nhận xét
4	K144081055	Trần Hoàng	Bảo	23/09/1996	0	0	0	Chưa nhận xét
5	K144081057	Lê Ngọc	Bích	16/06/1996	0	0	0	Chưa nhận xét
6	K144081056	Võ Khả	Bình	27/01/1995	0	0	0	Chưa nhận xét

## **Bước 2: Chuyển điểm mặc định "điểm SV" qua cột "điểm lớp":**

Lớp trưởng thực hiện thao tác này sau khi sinh viên trong lớp tự chấm ĐRL hoàn tất. Việc click vào button "Chuyển điểm cá nhân" sẽ thay thế dữ liệu hiện thời của cột "Điểm lớp". Vì vậy lớp trưởng phải thực hiện theo thứ tự các bước.

- Lớp trưởng click chọn vào "Điểm lớp"
- Click vào button "Chuyển điểm cá nhân"
- Hệ thống sao chép cột điểm "điểm SV" sang cột điểm "điểm lớp" nhằm giảm bớt thời gian check lại từng sinh viên trong lớp.

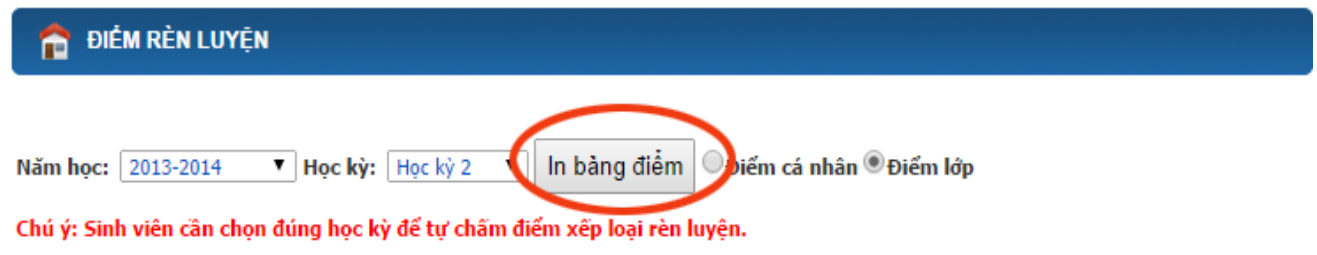
## **Bước 3: Chấm lại điểm rèn luyện cho từng sinh viên (Trong trường hợp phát hiện sinh viên khai báo không chính xác)**

5	tổ chức khác trong Nhà trường; hoặc đạt được thành tích đặc biệt trong học tập và rèn luyện của Sinh viên	10					
<input type="checkbox"/>	- Tham gia BCH Đoàn TNCS, Hội Sinh viên Việt Nam Trường	5	0	0	0		
<input type="checkbox"/>	- Tham gia BCH Đoàn Khoa, Liên Chi Hội, Ban cán sự lớp, BCH Chi Đoàn, Chi Hội, chủ nhiệm các CLB, đội, nhóm (cấp Khoa trở lên) và hoàn thành tốt nhiệm vụ.	4	0	0	0		
<input checked="" type="checkbox"/>	- Là cộng tác viên của các phòng, ban, trung tâm của Trường (có giấy xác nhận từ các đơn vị)	3	3	3	0		
<input type="checkbox"/>	- Thành viên của Đội sinh viên xung kích	3	0	0	0		
<input type="checkbox"/>	- Tham gia BTC hoạt động các cấp (trừ các đối tượng được liệt kê trên). Ghi rõ tham gia tổ chức chương trình gì:	3	0	0	0		<a href="#">Thêm HĐ</a>
6	Điểm thưởng cho Sinh viên có thành tích đặc biệt trong học tập, rèn luyện của sinh viên (tập thể, cá nhân có giấy khen)	20					
	- Đạt giải NCKH, cuộc thi Olympic						
<input type="checkbox"/>	Cấp Thành trở lên	12	0	0	0		
<input type="checkbox"/>	Cấp ĐHQG	9	0	0	0		
<input type="checkbox"/>	Cấp Trường	7	0	0	0		
	- Đạt thành tích đặc biệt xuất sắc trong công tác Đoàn và phong trào sinh viên có giấy khen						
<input type="checkbox"/>	Cấp Thành trở lên	10	0	0	0		
<input checked="" type="checkbox"/>	Cấp Trường	7	7	7	0		
<input type="checkbox"/>	Cấp ĐHQG	5	0	0	0		
Tổng điểm:		87	Xếp loại:		Tốt		

**Lưu ý:** Nếu sinh viên nào chưa đánh giá mà Lớp trưởng muốn đánh giá hộ cho sinh viên đó. Thực hiện tại bước này và Lưu dữ liệu.

**Bước 4: Sau khi nhận xét toàn bộ sinh viên.**

- Lớp trưởng click vào button “**In bảng điểm**” để tải về và in ra báo cáo tổng hợp điểm của lớp mình.
- Ký tên và trình Cố vấn học tập ký xác nhận sau đó nộp về Phòng CTSV.



ĐIỂM RÈN LUYỆN

Năm học: 2013-2014    Học kỳ: Học kỳ 2    In bảng điểm    Điểm cá nhân    Điểm lớp

**Chú ý: Sinh viên cần chọn đúng học kỳ để tự chấm điểm xếp loại rèn luyện.**

Mọi thắc mắc các lớp trưởng vui lòng liên hệ Phòng Công tác sinh viên – Phòng 007 Trường Đại học Kinh tế - Luật. SĐT : (08) 372.44.555 (số nhánh: 6331) hoặc email: [molbh@uel.edu.vn](mailto:molbh@uel.edu.vn)